

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»


Э.Т. Ахметова

Протокол № 2
От «27» 02 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»


Э.Т. Ахметова
«27» 02 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В
ГАПОУ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В. Д. ПОТАШОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им В.Д. Поташова» (далее - Колледж) является коллегиальным органом Колледжа, координирующим вопросы учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности Колледжа.

1.3. Основной задачей НМС является создание условий, способствующих повышению качества образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (профессиональных стандартов).

1.4. В своей деятельности НМС руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. НМС Колледжа подотчетен директору Колледжа.

1.6. НМС избирается сроком на 2 года.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции НМС Колледжа относится:

- анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Колледжа;
- рассмотрение стратегических предложений по развитию Колледжа, отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- разработка стратегических документов Колледжа (программы развития, образовательных программ и т.д.);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы;
- организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;
- координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработок нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление контроля над работой педагогов по выполнению научно-исследовательских работ;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Колледже;
- внесение предложений по стимулированию оценки инновационной деятельности педагогов.

2.2. НМС имеет право:

- определять стратегические задачи функционирования и развития Колледжа;
- обращаться к администрации Колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности Колледжа;
- представлять преподавателей колледжа к поощрению за результаты методической работы.

2.3. НМС несет ответственность:

- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений колледжа;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов образовательного и инновационного процессов.

3. СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Организация и управление деятельностью НМС осуществляется заместителем директора по научно-методической работе, его состав ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. В состав НМС входят заместители директора по направлениям деятельности, заведующие кафедрами и предметно-цикловыми комиссиями, преподаватели, мастера производственного обучения.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании НМС, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.4. НМС созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.5. НМС выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению всех документов (планов работы, протоколов заседаний и др.).

3.6. План работы НМС является самостоятельным разделом единого плана учебно-воспитательной работы Колледжа, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора
по научно-методической работе



Р.А. Нуриев