

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»



Э.Т.

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА
УЧРЕЖДЕНИЯ**

ГАПОУ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Д. ПОТАШОВА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта государственного автономного профессионального образовательного «Технический колледж им.В.Д.Поташова» (далее колледж), согласован с администрацией ГАПОУ «Технический колледж им.В.Д.Поташова».
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом ГАПОУ «Технический колледж им.В.Д.Поташова».
- 1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, библиотека, медицентр, столовая, актовый зал, спортивные залы, тренажерный зал, спортивная площадка.
- 1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику колледжа, ответственному за данный объект, или своему куратору либо любому другому работнику колледжа.
- 1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
- во время, отведенное в расписании занятий;
 - во внеурочной деятельности.
- 1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на территории колледжа, теннисным столам, установленным в спортивном зале, осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.
- 1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

- 2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в колледже обеспечивается закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками колледжа несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала колледжа.
- 2.3. Для достижения поставленных целей в колледже имеется полностью оборудованный и лицензированный медицинский кабинет.
- 2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:
- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
 - организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
 - проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;

- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.5. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком. Колледж предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

3.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, библиотека, медицентр.

3.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение подростков к историческому и духовному наследию родного края;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность творческих коллективов по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, заведующего библиотекой).

3.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, репетиций.

3.6. Обучающимся и работникам колледжа предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки и медицентра могут обслуживаться также родители обучающихся.

3.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

3.8. Организация деятельности библиотеки, медицентра регламентируется локальными нормативными актами колледжа.

4. Порядок пользования объектами спорта.

4.1. К объектам спорта относятся 2 спортивных зала, тренажерный зал, открытая спортивная площадка и беговая дорожка на территории колледжа, душевые, раздевалки.

4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий, профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивных залов, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами колледжа только в присутствии и под руководством педагогических работников колледжа.

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых колледжем;

5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

5.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

5.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

5.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление.

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора колледжа.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

Н.С.Харитоновна

Начальник административно-хозяйственного отдела

Садикова С.С.

Главный бухгалтер

М.С. Романова

Юрист

А.П. Кудряшова