

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического
совета ГАПОУ «Технический
колледж им. В.Д. Поташова»



Э.Т. Ахметова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»



Э.Т. Ахметова

20 17 г.

Протокол № 2

От «17» 02 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД В ГАПОУ «ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Д. ПОТАШОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметные декады проводятся ежегодно методическими кафедрами и объединениями колледжа с целью повышения профессиональной компетентности преподавателей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной декады:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ДЕКАДЫ

2.1. Предметная декада проводится в соответствии с планом работы методической кафедры и методического объединения.

2.2. План подготовки и проведения предметной декады утверждается заместителем директора по научно – методической работе не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

2.3. Организатором предметной декады является методическая кафедра и методическое объединение.

3. УЧАСТНИКИ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД

3.1. Участниками предметной декады являются:

- все преподаватели, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада;
- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная декада.

3.2. В рамках предметной декады могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия, научно-практические конференции обучающихся.

3.3. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией. Наглядную информацию возможно расположить на стендах в рекреациях, на официальном сайте колледжа.

3.4. По итогам предметной декады наиболее активные участники (как преподавателя, так и обучающиеся) награждаются грамотами, дипломами.

3.5. По окончании предметной декады на заседании методической кафедры и/или методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. По итогам предметной декады заместителю директора колледжа по научно - методической работе, курирующему данное направление работы, сдаются следующие документы:

- план проведения предметной декады;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной декады, со списком награжденных участников и преподавателей.

4.2. На официальный сайт колледжа выставляется аналитическая справка по итогам декады, фотоматериалы.

4.3. В ходе мероприятий (по необходимости) ведутся протоколы, оценочные листы жюри и т.п. за оформление которых ответственным назначается преподаватель из состава методической кафедры и методической комиссии на которой проводится декада.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научно-методической работе



Р.А. Нуриев

Юрист



А.П. Кудряшова