

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ «Технический колледж  
им. В.Д. Поташова»



Э.Т. Ахметова  
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШТАБЕ ПРОФИЛАКТИКИ**  
**ГАПОУ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Д. ПОТАШОВА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Штаб профилактики правонарушений – общественная организация государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

1.2. Основными задачами Штаба профилактики правонарушений являются:

- оказание помощи родителям или лицам их заменяющих в воспитании несовершеннолетних;
- организация работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- охрана прав несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В состав Штаба профилактики правонарушений входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, учебно-производственной работе, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор отдела по делам несовершеннолетних, председатель родительского комитета колледжа, председатель Студенческого совета.

## **2. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШТАБА ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1. Штаб профилактики правонарушений проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца, согласно циклограммы работы колледжа.

2.2. Несовершеннолетние заслушиваются на заседании в присутствии родителей или лиц их заменяющих.

2.3. Штаб профилактики правонарушений рассматривает дела:

- по собственной инициативе;
- по докладным и отчётам кураторов, педагогов;
- по заявлениям граждан, в том числе родителей;
- по представлению государственных и общественных организаций, родительских комитетов учебных групп.

2.4. На заседаниях Штаба профилактики правонарушений рассматриваются вопросы асоциального поведения обучающихся колледжа, их занятость и организация досуга, летнего отдыха, трудоустройство обучающихся «группы риска».

2.5. При подготовке и рассмотрении дел на Штабе профилактики правонарушений устанавливаются возраст, занятия, условия жизни, воспитания обучающихся, факты проступков и правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению, применялись ли ранее к несовершеннолетнему меры воздействия.

2.6. Штаб профилактики правонарушений имеет право запросить необходимые сведения и документы, пригласить на заседание должностных лиц, педагогов, граждан и обучающихся для получения от них объяснений по рассматриваемым вопросам.

## **3. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

3.1. Штаб профилактики правонарушений рассматривает собранные материалы, выслушивает объяснения обучающегося, сторону родителей или лиц их заменяющих, педагогов, свидетелей. После всестороннего рассмотрения дела принимает одно из следующих решений:

- применить меры воздействия;
- прекратить или отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку;
- передать дело на рассмотрение в Комиссию по делам несовершеннолетних, в органы опеки и попечительства, в правоохранительные органы.

3.2. Штаб профилактики правонарушений может применить следующие меры воздействия:

- вынести предупреждение;



- направить письменные сообщения по месту работы родителей;
- направить ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства, отдел полиции.

3.3. Штаб профилактики осуществляет постановку на учет обучающихся и осуществляет наблюдение за поведением несовершеннолетних

3.4. На заседании Штаба профилактики составляется протокол с указанием даты, места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке лиц присутствующих в рассмотрении дел и краткой записью их объяснений, других данных, сведения о принятом решении. Протокол подписывается секретарем и председательствующим. Решение Штаба принимается большинством голосов членов, участвующих в заседании, открытым голосованием.

3.5. Решение должно быть изложено в письменной форме, подписано председательствующим и секретарем и оглашено вслед за его принятием.

Об ознакомлении с принятым решением Штаба Профилактики родители (или лица их заменяющие) родители расписываются в протоколе.

3.6. Итоги работы Штаба Профилактики могут быть озвучены на совещании педагогического коллектива, на общеколледжных и групповых родительских собраниях, на линейках.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ПРОФИЛАКТИКИ

- Приказ о создании штаба профилактики правонарушений;
- План работы штаба профилактики правонарушений;
- Журнал заседаний штаба профилактики правонарушений;
- Индивидуальные накопительные папки обучающихся, состоящих на учете;
- Списки обучающихся, состоящих на учёте.

Срок хранения документации штаба профилактики правонарушений - 3 года.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

Председатель родительского комитета

Ведущий юристконсульт



Н.С. Харитоновна

В.П. Алиева

А.П. Кудряшова