

- заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь стипендиальной комиссии – секретарь учебной части;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- главный бухгалтер;
- педагог-психолог (социальный педагог);
- председатель Студенческого совета Колледжа;
- кураторы и старосты учебных групп, которые избираются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Студенческого Совета.

2.3. Контролирует работу стипендиальной комиссии заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Секретарь стипендиальной комиссии ведет протокол.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении государственных академических и социальных стипендий;
- определение размеров государственных академических и социальных стипендий;
- разработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

3.1. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- рассмотрение документов, поданных для назначения стипендий соответствующего вида и размера;
- подготовка предложений по вопросам назначения стипендий;
- предоставление на рассмотрение директора Колледжа решений о назначении, приостановлении и лишении стипендий обучающимся по основаниям, предусмотренным Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Колледже.

3.3. К компетенции стипендиальной комиссии Колледжа относятся:

- рассмотрение вопросов успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации по окончании полугодия (семестра);
- внесение предложений по оказанию материальной поддержки нуждающимся обучающимся и обучающимся, принимающим активное участие в учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе на различных уровнях (Всероссийском, Республиканском, городском, внутриколледжном, групповом);
- распределение стипендиального фонда и процедура назначения всех видов стипендии обучающимся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Стипендиальная комиссия Колледжа имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

4.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;

- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;

- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания стипендиальной комиссии Колледжа являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год после окончания семестра (полугодия) с оформлением протокола, а также при необходимости.

5.2. Заседание стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

5.3. Решение о назначении государственных академических и социальных стипендий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.4. Сведения в стипендиальную комиссию Колледжа для назначения стипендий (протоколы об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют кураторы групп заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 18 числа текущего месяца.

5.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии Колледжа.

5.6. Внеочередное заседание стипендиальной комиссии может быть проведено при необходимости принятия дополнительных решений, входящих в её компетенцию, для осуществления текущей деятельности.

5.7. Протоколы заседания стипендиальной комиссии Колледжа являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогами Колледжа. Хранятся в учебной части Колледжа.

Копии протоколов заседания стипендиальной комиссии Колледжа, должны быть предоставлены обучающемуся не позднее 15 дней с момента получения от него соответствующего письменного запроса.

Заместитель директора по УВР



А.Г. Хайруллина

Согласовано:

Заместитель директора по УПР



Р.Р. Султанов

Заместитель директора по НМР

Э.И. Мугинова

Председатель Студенческого совета



Д.В. Мукминов

Ведущий юрисконсульт



Д.Р. Гарафов