

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им В.Д. Поташова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»


О.Т. Ахметова
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска обучающимся образовательного учреждения среднего профессионального образования ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

1.2 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу в пределах осваиваемой образовательной программы.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация учебного процесса на основе индивидуальных планов осуществляется по схеме, основными отличительными особенностями которой являются:

- личное участие каждого обучающегося в формировании индивидуального учебного плана;
- ведение личных карточек обучающихся, академических ведомостей сдачи итоговой аттестации по предмету при освоении каждой учебной дисциплины;
- полномочность колледжа в определении и учете трудозатрат преподавательского состава при реализации индивидуальных учебных планов.

2.2. Работа по организации учебного процесса ведется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по двум формам учебных планов:

- рабочим учебным планам специальностей, необходимым для разработки ежегодного графика учебного процесса и расчета трудозатрат преподавательского состава, а также позволяющим определить трудозатраты обучающегося;
- индивидуальным учебным планам, формирующим образовательные траектории обучающихся в соответствии с их личными интересами и пожеланиями.

2.3. Ежегодный рабочий учебный план разрабатывается методической службой колледжа, заведующим заочным отделением для заочного отделения на основе федеральных государственных образовательных стандартов и утверждается директором колледжа.

2.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается по установленной форме на каждый учебный год лично обучающимся с помощью заведующего отделением и утверждается заместителем директора по УПР. Утвержденные копии хранятся у обучающегося и на отделении.

2.5. Расчет учебной нагрузки преподавательского состава осуществляется на основе полного объема трудозатрат по каждой дисциплине в соответствии с ежегодными рабочими учебными планами специальностей.

3 ДЕЙСТВИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОЛЛЕДЖА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ

3.1. Колледж обеспечивает каждому обучающемуся максимально благоприятные условия для освоения всех дисциплин специальности и получения квалификации в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных документов.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в различных формах аудиторных занятий (лекции, лабораторно-практические занятия), внеаудиторных занятий (индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа), контрольных занятий (входная диагностика, рубежная и итоговая аттестация) и других эффективных формах обучения.

3.3. Колледж обязан ознакомить абитуриентов и обучающихся с принципами организации учебного процесса по индивидуальным планам, но не обязан согласовывать с каждым обучающимся детали ее реализации.

3.4. Колледж отвечает за методическое обеспечение образовательного процесса по каждой специальности:

- информационно-библиографические ресурсы;
- материалы для аудиторной работы (электронные конспекты, методические материалы к лекциям, планы лабораторно-практических занятий, мультимедийные презентации);
- материалы для работы на практиках (планы и программы проведения практик, формы отчетной документации);
- фонды оценочных средств (бланковые и электронные тесты, методические пособия по выполнению лабораторно-практических, курсовых и дипломных работ, экзаменационные материалы и др.).

3.5. Внести коррективы в индивидуальный учебный план можно до 10 сентября текущего учебного года. В этом случае в учебную часть заведующему отделением подается по установленной форме письменная заявка с указанием изменений. Дальнейшие изменения в индивидуальном учебном плане в течение академического года не допускаются.

3.6. Обучающийся, успешно завершивший академический год, составляет индивидуальный учебный план совместно с зав. отделением на следующий год и сдает его в учебную часть, обучающийся заочного отделения заведующему заочным отделением не позднее 5 июля.

3.7. Если обучающийся, переведенный на следующий курс, в установленный срок не сдал в учебную часть (зав. отделением) свой индивидуальный учебный план, то его обучение организуется по рабочему учебному плану данной специальности.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе




Р.Г. Абрарова

Юрист

А.П. Кудряшова