

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им В.Д. Поташова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»



Э.Т. Ахметова

20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЩАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об условном переводе обучающихся с курса на курс определяет условия и регулирует порядок условного перевода обучающихся с курса на курс в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технический колледж им В. Д. Поташова».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Условный перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, нахождение в академическом отпуске, нахождение в отпуске по беременности и родам, другое - при наличии подтверждающих документов);
- обучающийся имеет академическую задолженность, но не более чем по трем дисциплинам.

1.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), учебной или производственной практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся условно общим приказом на следующий курс с установлением срока ликвидации академической задолженности до 30 сентября.

2.2. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (не прошел промежуточную аттестацию) в указанный в п.2.1 срок, он вправе подать заявление (Приложение 1) на имя заместителя директора по учебно-производственной работе с просьбой о повторном установлении сроков ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации).

2.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе определяет повторные сроки ликвидации академической задолженности (прохождения промежуточной аттестации) в зависимости от объема задолженности и возможностей обучающегося, но не позднее сроков начала следующей промежуточной аттестации для курса, на который обучающийся переведен условно.

2.4. На основании личного заявления обучающегося с резолюцией заместителя директора по учебно-производственной работе издается приказ о повторном прохождении промежуточной аттестации с указанием сроков ликвидации академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия по соответствующей дисциплине (модулю).

2.5. В случае болезни обучающегося, а также нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, установленный срок ликвидации академической задолженности продлевается на срок болезни, нахождения в указанных отпусках.

2.6. В случае ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом об условном переводе либо приказом о повторном прохождении промежуточной аттестации, издается приказ о переводе обучающегося с курса на курс как ликвидировавшего академическую задолженность (выполнившего учебный план) с даты, следующей за датой установленного срока ликвидации академической задолженности по соответствующему приказу.

2.7. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные приказом об условном переводе либо приказом о повторном прохождении промежуточной аттестации, издается приказ об отчислении обучающегося из колледжа, как не ликвидировавшего академическую задолженность (как не выполнившего учебный план).

2.8. Обучающимся, имеющим академическую задолженность и переведенным с курса на курс условно, академическая стипендия не назначается. Назначение и выплата социальной стипендии таким обучающимся регулируется действующими нормативными актами.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-производственной работе  Р.Г. Абрарова

Заведующий кафедрой «Информационные технологии и математика»  Л.А. Малинина

Заведующий кафедрой «Технические дисциплины»  Г.Т. Биринцева

Юрист  А.П. Кудряшова

Приложение

Заместителю директора по УПР _____
обучающегося _____
специальности _____
курса _____
форма обучения _____

заявление.

Прошу установить мне дополнительный срок прохождения промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности), в связи с тем что

указать причину

Обязуюсь ликвидировать имеющиеся задолженности до _____.

Подпись
число