

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им В.Д. Поташова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»



О.Т. Ахметова

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГАПОУ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Д. ПОТАШОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – Колледж), другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, приказами по колледжу, а также данным положением о педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом колледжа, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета колледжа относятся:

- 2.1. Рассмотрение и утверждение концепции развития колледжа.
- 2.2. Рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение образовательного процесса в колледже.
- 2.3. Рассмотрение вопросов выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся, в том для назначения именных стипендий.
- 2.4. Рассмотрение и утверждение допуска обучающихся к экзаменационной сессии.
- 2.5. Рассмотрение и утверждение форм, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.
- 2.6. Рассмотрение и утверждение системы оценок при промежуточной аттестации.
- 2.7. Рассмотрение и утверждение режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка, требований к внешнему виду обучающихся.
- 2.8. Выдвижение представителей Педагогического коллектива в органы общественного управления колледжем (комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательных отношений, совет колледжа и т.д.).
- 2.9. Рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательной работы колледжа на год.
- 2.10. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, профессиям СПО, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.
- 2.11. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся, в том числе рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в колледже, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп обучающихся, руководителей молодежных организаций обучающихся, других работников колледжа, рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования Педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- 2.12. Определение порядка формирования кафедр и методических предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов кафедр и методических предметно-цикловых комиссий, рассмотрение деятельности кафедр и методических предметно-цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта

работы преподавателей в области инновационных педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.13. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы, технического и художественного творчества обучающихся.

2.14. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений, учебно-производственных и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

2.15. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативных правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со среднего звена.

2.16. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа (в отдельных случаях вопрос о выдвижении кандидатур на награждение сотрудников колледжа ведомственными наградами может рассматриваться на совещании педагогического коллектива при директоре при наличии более 2/3 членов Педагогического совета).

2.17. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке к государственной аккредитации.

3 СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» входит директор, его заместители по учебно-производственной, научно-методической, учебно-воспитательной работе, по общеобразовательным дисциплинам, заместитель директора по хозяйственной части, заведующий практикой, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, библиотекарь, психолог, социальный педагог, методист, медицинский работник, заведующий отделением, заведующий учебной частью, по согласованию при рассмотрении отдельных вопросов, затрагивающих интересы заинтересованных сторон - представители предприятий-заказчиков, председатель общеколледжного родительского комитета.

3.2. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель.

3.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.5. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.

3.6. Решения Педагогического совета обязательны для всех сотрудников и обучающихся ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

3.7. Директор ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

3.8. Председатель Педагогического совета организует систематический контроль выполнения принятых заседанием Педагогического совета решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.9. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором колледжа, но не реже одного раза в три месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливаются в плане учебно-воспитательной работы колледжа на текущий учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

4.2 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3 Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

4.4 Нумерация протоколов сквозная в течение календарного года. Перевод обучающихся на следующий курс, их выпуск оформляются поименным составом с указанием фамилии имени отчества обучающегося полностью.

4.5 Записи в книге протоколов Педагогического совета оформляются на русском языке.

4.6 Книга протоколов Педагогического совета колледжа постоянно хранится в делах колледжа и передается по акту.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Р.Г. Аббарова

Юрист



А.П. Кудряшова