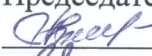


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

Согласовано:

Председатель профкома  
 Л.И. Бочкарева  
« 28 » 02 2017 г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»  
 Ахметова  
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Д. ПОТАШОВА»**

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», утвержденного Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 г. №169-ст, руководство организации, несущее ответственность за охрану труда, должно обеспечивать разработку, внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса.

1.4. Порядок организации работы по охране труда в образовательной организации ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – колледж) определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и приказами директора колледжа.

1.5. Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- политика в области охраны труда;
- организация;
- планирование и применение;
- цели;
- оценка;
- действия по совершенствованию.

1.6. Службу по охране труда в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» возглавляет ведущий инженер (специалист) по охране труда и техники безопасности, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Ведущий инженер (специалист) по охране труда и техники безопасности организует работу, и несёт ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

1.7. Деятельность службы охраны труда направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и студентов в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

1.8. Колледж в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функциональной службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля над соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкции по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обучение и проверку знаний и требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.9. Директор колледжа организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых – в течении месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.10. В образовательной организации на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива.

1.11. Служба охраны труда колледжа осуществляет взаимодействие со службой охраны труда Управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета г. Набережные Челны, органами государственного и общественного контроля.

1.12. Службе охраны труда выделяется помещение для обучения, проведения инструктажа по охране труда, организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

## **2. Основные направления работы службы охраны труда**

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

- 2.1 Контроль над соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2 Оперативный контроль над состоянием охраны труда и учебы в колледже.
- 2.3 Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работников колледжа.
- 2.4 Участие в работе комиссий по контролю над состоянием охраны труда в колледже.
- 2.5 Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6 Организация пропаганды требований по охране труда.

2.7 Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников колледжа.

### **3. Функции службы охраны труда**

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда Колледжа возлагаются следующие функции:

3.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов, угрожающих жизни и здоровью работников и обучающихся.

3.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3 Оказание помощи колледжу и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмо-безопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4 Информирование работников и обучающихся от лица директора колледжа о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.5 Проведение совместно с представителями администрации колледжа проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6 Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7 Разработка совместно с директором колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятия, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.8 Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.9 Оказание методической помощи должностным лицам колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

3.10 Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.

3.11 Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися колледжа.

3.12 Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников и других должностных лиц колледжа.

3.13 Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.

3.14 Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций определенной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15 Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в колледже, на предмет возможности их проведения.

3.16 Составление отчетов по охране труда в установленном порядке.

3.17 Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18 Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение педагогических работников Технического колледжа необходимыми учебными и наглядными пособиями и техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.19. Осуществление контроля над:

3.19.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызывающих несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в колледже инструкций по охране труда.

3.19.3. Доведением до сведения работников и обучающихся колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замера параметров опасных и вредных факторов для здоровья работников и обучающихся.

3.19.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.19.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.19.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.19.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.19.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.19.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающихся.

3.19.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19.12. Соблюдением установленного порядка представления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.19.13. Выполнением администрацией колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в колледже и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов структурных подразделений по согласованию с директором колледжа.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся с последующим уведомлением директора колледжа.

4.3. Запрашивать и получать от директора колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4. Вносить предложения директору колледжа об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в колледже на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить директору колледжа предложение о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и техники безопасности.

**Согласовано:**

Специалист по кадрам



Белова М.А.

Специалист по ТБ



Аминов М.М.

Ведущий юрисконсульт



Кудряшова А.П.