

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

Утверждаю

Директор

ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»

«Технический колледж
им. В.Д. Поташова»



Э.Т. Ахметова

20/8 Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ**

Целью данного положения является регламентирование и обоснование работы отделения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в соответствии с нормативными документами, регулирующими деятельность ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – Колледж)

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации ведется согласно лицензии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.2.

1.3. Отделение дополнительного профессионального образования является структурным подразделением Колледжа, обеспечивающим реализацию услуг дополнительного профессионального образования на платной договорной основе.

1.4. Отделение дополнительного профессионального образования осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»;
- Настоящим Положением;
- Положениями и другими локальными нормативными документами ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова», касающимися выполнения функций отделения;
- Должностными инструкциями.

1.5. Целью деятельности отделения дополнительного профессионального образования является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, а также подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

1.6. Главными задачами отделения дополнительного профессионального образования являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки и техники;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, незанятого населения и безработных специалистов;
- консультационная деятельность.

1.7. Отделение дополнительного профессионального образования реализует следующие виды платного дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- образовательные курсы для обучающихся (сверх образовательных программ);
- обучение на подготовительных курсах;
- консультационная деятельность;
- репетиторские занятия.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем (заказчиком).

Целью переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения дополнительной квалификации. Направление переподготовки определяется заказчиком по согласованию с отделением дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное повышение квалификации (от 36 часов);
- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия, организации учреждения.

1.8. Положение об отделении дополнительного профессионального образования утверждается директором колледжа.

1.9. Отделение дополнительного профессионального образования создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом директора колледжа.

1.10. Общее руководство осуществляет заведующий отделением дополнительного профессионального образования, назначаемый директором колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом. Определение его полномочий и регламентация его деятельности осуществляется в порядке, установленном Положением об отделении дополнительного профессионального образования.

1.11. Отделением дополнительного профессионального образования имеет право принимать участие в конкурсах по предварительному профессиональному отбору, проводимых в сторонних организациях муниципального и регионального уровня.

2. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Слушателями отделения дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

2.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе и в колледже.

2.3. Права и обязанности слушателей колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Колледжа, договором и настоящим приложением.

2.4. Слушатели колледжа имеют право:

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом в порядке, определяемом Уставом колледжа;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- принимать участие в формировании содержания образовательных программ; другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим положением.

2.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, сдачи соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

2.6. Отделение дополнительного профессионального образования выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.03.2000

№213):

- сертификат - для лиц, прошедших краткосрочное повышение квалификации (от 36 часов);

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500, и свыше 1000 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

2.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

2.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отделения дополнительного профессионального образования, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

2.9. К педагогической деятельности в отделении дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Требования к персоналу определяются должностными инструкциями.

2.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в отделении дополнительного профессионального образования могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Преподаватели отделения дополнительного профессионального образования осуществляют педагогическую деятельность на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в отделении дополнительного профессионального образования Колледжа проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются отделением дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.2. В отделении дополнительного профессионального образования могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы в объемах установленных лицензией колледжа. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Уставом Колледжа.

3.3. Преподаватели отделения дополнительного профессионального образования

самостоятельно разрабатывают содержание образовательных программ, учебных планов, выбирают средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

3.4. Учебный процесс в отделении дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.5. В отделении дополнительного профессионального образования устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

3.6. Отделение дополнительного профессионального образования выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Контроль за деятельностью отделения дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Уставом Колледжа.

4.2. Непосредственный контроль за деятельностью отделения дополнительного профессионального образования по соблюдению законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор колледжа, в пределах своей компетенции. Координацию деятельности отделения дополнительного профессионального образования осуществляет заведующий отделением.

4.3. Колледж проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отделение дополнительного профессионального образования, на основании сметы затрат, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Колледжа, настоящим Положением, положением о затратах на дополнительное профессиональное образование, утвержденным директором колледжа.

5.2. Отношения отделения дополнительного профессионального образования с заказчиком (потребителем) определяются договором на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2003г. №3177), подписанным сторонами образовательного процесса.

5.3. Бухгалтерией Колледжа осуществляет расчет сметы затрат для дополнительного профессионального образования и планирования использования предполагаемых доходов в соответствии с Положением о затратах на дополнительное профессиональное образование.

5.4. Отделение дополнительного профессионального образования, в лице заведующего

отделением, отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности, осуществляет оперативный учет, ведет статистическую отчетность по установленным формам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования, а также преподаватели отделения несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей и функций в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая практикой



Г.Т. Ногуманова