


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

Председатель педагогического совета
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»


Э.Т. Ахметова
от «27» 02 2017 г., протокол № _____

Утверждаю
Директор
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»



Э.Т. Ахметова
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ГАПОУ «ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. В.Д. ПОТАШОВА» (ПОМИМО ПЕДАГОГОВ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует права, обязанности работников (помимо педагогов) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им.В.Д. Поташова» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.3. К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специальных прав и обязанностей педагогических работников.

2. ПРАВА РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом (далее - ТК);
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией, предусмотренных ТК, Уставом колледжа;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты колледжа;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в колледже, если колледж несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору колледжа либо о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в колледже, если колледж несет ответственность за сохранность этого имущества);
- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, распоряжений директора колледжа работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник колледжа несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

4.4. Локальные акты колледжа, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.