



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

«Технический колледж
им. В.Д. Поташова»
20 23 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
уполномоченного органа колледжа
от « 01 » 03 2023 г.
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества
образования в ГАПОУ «Технический
колледж им. В.Д. Поташова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – Колледж, образовательная организация), определяет организационно-методические основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учёт результатов процедур ВСОКО в деятельности Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 29.11.2021г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП- 512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

– Уставом Колледжа.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе эффективность реализации образовательных программ, в том числе оценку образовательных достижений обучающихся, с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

– мониторинг – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

– самообследование – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество

кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

– Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно-общественного управления/ коллегияльного управления в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), целям и задачам государственной политики в сфере образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

– функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью Колледжа;

– направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

– учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденными планами работы Колледжа на текущий учебный год.

1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО Колледжа являются: руководящие и педагогические работники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегияльные органы управления Колледжа, республиканские органы управления образованием, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.7. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию Колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.8. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица из числа заместителей директора по учебной

работе, научно-методической работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, старшие мастера, каждый по своему направлению.

1.9. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится заместителями директора колледжа по учебной работе, научно-методической работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе.

1.10. Колледж обеспечивает:

– необходимые условия для проведения контрольных и оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает Колледж;

– сбор необходимой информации в соответствии с требованиями контрольных и оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;

– использование результатов ВСОКО для решения задач, отражённых в образовательной программе (программах) образовательной организации, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех её этапах.

1.11. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Цели, задачи и организационно-методические основы функционирования ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО: оценка соответствия образовательной деятельности Колледжа федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям обучающихся и работодателей, в том числе степени достижения планируемых результатов по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- контроль и оценка качества образовательных программ СПО;
- контроль и оценка условий реализации образовательных программ СПО (кадровых, финансовых, материально-технических, информационных);
- контроль и оценка качества образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность;

- контроль и оценка результатов освоения образовательных программ СПО (результатов обучения, воспитания);
- оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

2.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- результаты независимой оценки качества образования;
- мониторинговые исследования;
- внутренняя и внешняя экспертиза образовательных программ;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям деятельности;
- анализы посещения (взаимопосещения) учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- отчеты, аналитические справки по результатам контроля организации образовательной деятельности;
- результаты самообследования образовательной деятельности и др.

3. Направления ВСОКО в Колледже

3.1. Контроль и оценка качества образовательных программ СПО осуществляется службой заместителя руководителя по научно-методической работе.

3.2. Образовательные программы СПО ежегодно разрабатываются (актуализируются) соответствующими предметно-цикловыми комиссиями на основе ФГОС с учётом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров; рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.

3.3. По каждой образовательной программе СПО формируется электронный учебно-методический комплект (УМК), включающий аннотацию к основной образовательной программе, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик, курсов внеурочной деятельности; программу государственной итоговой аттестации; фонд оценочных средств.

3.4. Ежегодно (до начала учебного года) осуществляется экспертная оценка электронного УМК по образовательным программам СПО на соответствие требованиям нормативных документов, локального акта, регламентирующего разработку (актуализацию) и утверждение образовательных программ СПО.

3.4.1. К экспертизе привлекаются специалисты реального сектора экономики по профилю образовательной программы СПО (основная образовательная программа (аннотация), вариативная часть образовательной программы СПО, оценочные средства для оценки компетенций по профессиональным модулям).

3.4.2. Ежегодно осуществляется экспертная оценка УМК по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике педагогических работников образовательной организации на соответствие требованиям локального акта, регламентирующего разработку (актуализацию) и утверждение образовательных программ СПО. Сроки экспертной оценки устанавливаются планом внутреннего контроля методической службы Колледжа.

3.5. Контроль и оценка условий реализации образовательных программ СПО осуществляется службой заместителя руководителя по учебной работе.

3.5.1. Проводится ежегодный мониторинг кадрового состава образовательной организации в форме информационной справки, включающей сведения об уровне и профиле профессионального образования; о прохождении дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировок; о наличии стажа профессиональной деятельности по профилю образовательной программы СПО; о наличии квалификационного разряда по занимаемой должности. Сведения включаются в отчёт по самообследованию.

3.5.2. Проводится ежегодный мониторинг материально-технического обеспечения реализации образовательных программ СПО в форме информационной справки, включающей сведения о наличии кабинетов, лабораторий, мастерских для дисциплинарной и модульной подготовки по реализуемым образовательным программам СПО. Сведения включаются в отчёт по самообследованию.

3.5.3. Проводится ежегодный мониторинг учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в форме информационной справки, включающей сведения об обеспеченности учебной, учебно-методической, справочной литературой образовательных программ СПО. Сведения включаются в отчёт по самообследованию.

Проводится ежегодный анализ качества условий осуществления образовательной деятельности на соответствие требованиям, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации по направлениям:

- открытость и доступность информации о Колледже;
- комфортность условий, в которых ведётся образовательная деятельность;
- доступность образовательной деятельности для инвалидов;
- доброжелательность и вежливость работников организации;
- удовлетворённость условиями ведения образовательной деятельности получателями образовательных услуг.

Сведения включаются в отчёт по самообследованию.

3.6. Контроль и оценка качества образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность.

3.7. Организуется ежемесячный контроль качества проведения учебных занятий. Предусматривается посещение руководителем Колледжа не менее одного учебного занятия, заместителями руководителя, методистами – двух учебных занятий (внеклассных мероприятий) в месяц. Ежемесячно составляются графики посещений учебных занятий. Ведутся индивидуальные журналы педагогических работников, в которых фиксируются анализы учебных занятий.

3.8. Предусматривается взаимопосещение учебных занятий (внеклассных мероприятий) преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы. Графики взаимопосещений фиксируются в индивидуальных планах работы педагогических работников.

3.9. Организуется ежегодный контроль качества производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса по каждой образовательной программе СПО. Службой заместителя руководителя по учебно-производственной работе составляются аналитические справки по результатам контроля организации производственной практики.

3.10. Организуется ежемесячный контроль ведения журналов учёта учебной нагрузки в соответствии с установленными в Колледже требованиями. Службой

заместителя руководителя по учебной работе составляются аналитические справки по результатам контроля ведения журналов учёта учебной нагрузки.

3.11. Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ СПО (результатов обучения, воспитания) организуется службами заместителей руководителя по учебной работе, воспитательной работе в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам, профессиональным модулям учебных планов образовательных программ СПО;
- всероссийских проверочных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- анализа отчетных форм педагогического наблюдения за личностным развитием обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Организационные механизмы функционирования ВСОКО

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- администрацию Колледжа, в том числе руководителя и заместителей руководителя Колледжа, заведующих отделениями, методиста, председателей предметно-цикловых комиссий;
- коллегиальные органы управления Колледжем;
- временные структуры: комиссии, проектные группы и т.д. (при необходимости).

4.2. Администрация Колледжа:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа, и контролирует их исполнение;
- разрабатывает планы (программы) контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- организует проведение самообследования образовательной деятельности и составление отчёта в соответствии с требованиями нормативных документов;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в Колледже;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;

- обеспечивает условия работникам и обучающимся Колледжа для осуществления процедур ВСОКО;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.3. Коллегиальные органы управления Колледжа:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в Колледже;

- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

- заслушивают информацию и отчёты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО в Колледже.

4.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений в разработке методики оценки качества образования, критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;

- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию.

4.5. Организация деятельности по функционированию ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого директором Колледжа на учебный год.

4.6. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 3 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором Колледжа планами (программами) заместителей руководителя образовательной организации (по направлениям деятельности).

5. Анализ и учёт результатов процедур ВСОКО в деятельности Колледжа

5.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, а также вносятся в ежегодный отчёт о результатах самообследования Колледжа и размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учёт результатов оценки качества образования в деятельности Колледжа осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения контрольно-оценочных мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне заместителей руководителей (по направлениям деятельности);
- вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета, Наблюдательного совета других коллегиальных органов управления;
- на основе анализа и обсуждения разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса (при необходимости);
- при разработке плана указывается перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования служб (подразделений), ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов;
- директором Колледжа по результатам выполнения годового плана-графика функционирования ВСОКО выносятся решения в соответствующем распорядительном документе.

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

Согласовано:

Заместитель директора по УР



А.Б. Ахметшина

Заместитель директора по УВР



Л.И. Попова

Заместитель директора по развитию



С.М. Бурганова

Заведующий практикой



Г.Т. Ногуманова

Заведующая учебной частью



Л.Ф. Исламова

Начальник отдела кадров



Р.Б. Фаттахова

Ведущий юрист-консульт



Д.Р. Гарафов