



Министерство образования и науки  
Республики Татарстан

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»  
(ГАПОУ «Технический колледж  
им. В.Д. Поташова»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

подпись

2022г.

ПРИНЯТО

Решением Технологического совета  
уполномоченного органа колледжа  
от «26» 10 2022г.  
протокол № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы преподавателей, которые являются наставниками для начинающего преподавателя государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова», Колледж).

1.2. Работа по осуществлению наставничества регламентируется следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Устав Колледжа;
- Настоящее Положение.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим преподавателям в их профессиональном становлении и повышении качества профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

2.2.1. Глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающих преподавателей знания в области предметной специализации и методики преподавания, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

2.2.2. Адаптировать профессиональные знания и программное обеспечение профессиональной деятельности к нововведениям среднего профессионального образования, к изменениям требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Колледжа при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего преподавателя.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью на 1 учебный год, формы работы наставника устанавливаются Научно-методическим советом Колледжа (консультации, мастер-классы, совместное составление учебных планов, конспектов занятий, подготовка открытых уроков, классных часов, бинарное проведение учебно-методических, учебно-воспитательных и учебно-производственных мероприятий).

3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет методист Колледжа.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях Научно-методического совета.

3.5. Методист подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности и работе Колледжа.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями:

- молодыми специалистами, стаж педагогической работы которых не превышает 3 лет;

- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков по определенной учебной дисциплине (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится приказом директора Колледжа в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим преподавателем в период после обучения.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника по занимаемой должности.

4.2. Разрабатывать и утверждать совместно с начинающим преподавателем индивидуальный план его обучения.

4.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества начинающего преподавателя, его отношение к работе, коллективу.

4.4. Оказывать начинающему преподавателю индивидуальную помощь в овладении технологиями сопровождения ФГОС СПО, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5. Подводить итоги повышения профессиональной квалификации начинающего преподавателя, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении обучения, с предложениями по дальнейшей работе начинающего преподавателя.

## 5. ПРАВА НАСТАВНИКА

5.1. Наставник с согласия методиста дополнительно подключает для обучения начинающего преподавателя других сотрудников.

5.2. Требуется рабочие отчеты у начинающего преподавателя, как в устной, так и в письменной форме.

5.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью начинающего преподавателя, вносит предложения о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-СТАЖЕРА

6.1. Кандидатура начинающего преподавателя для закрепления наставника рассматривается на заседании Научно-методического совета с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора Колледжа.

6.2. В период наставничества начинающий преподаватель обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности Колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять индивидуальный план профессионального совершенствования в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и методистом (заведующим методическим кабинетом).

## 7. ПРАВА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-СТАЖЕРА

Начинающий преподаватель имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР



А.Б. Ахметшина

Ведущий юрисконсульт



Д.Р. Гарафов