



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение

«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

(ГАПОУ «Технический колледж

им. В.Д. Поташова»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

подпись

20 19 г.



Положение о поощрении и награждении

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение вводится в целях достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

1.2. Меры поощрения применяются директором колледжа в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Награждение производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в сфере образования, добросовестное выполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности.

2. Принципы поощрения

2.1. Награждение работников основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы.

3. Виды поощрений

3.1. За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, повышение производительности труда, улучшение качества работы, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;

· представление к награждению государственными и ведомственными наградами, Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, награждает почетной грамотой).

3.3. Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

4. Порядок представления работников к поощрению и применение мер поощрения

4.1. Объявление благодарности.

4.1.1. Благодарность объявляется работникам за конкретные достижения, связанные:

- с проведением отдельных разовых мероприятий, организуемых по поручению администрации;
- активной помощью в проведении мероприятий;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации;
- успехами в трудовой деятельности.

4.1.2. Благодарность объявляется в приказе по колледжу.

4.1.3. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

4.2. Награждение почетной грамотой.

4.2.1. Почетной грамотой награждаются работники за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, имеющие стаж работы в данном коллективе не менее 3 лет, а также лица, способствующие развитию колледжа и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых в колледже.

4.2.2. Награждение Почетной грамотой производится приказом директора.

4.2.3. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

4.3. Представление к награждению государственными и ведомственными наградами, Российской Федерации и Республики Татарстан производится согласно Положению о государственных и ведомственных наградах Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. Заключительные положения

6.1. Поощрения применяются в соответствии с приказом директора колледжа (за исключением награждения государственными и ведомственными наградами).

6.2. Поощрения (награды) работникам объявляются (вручаются) не позднее 30 дней со дня принятия решения о награждении.

6.3. Сведения обо всех поощрениях и награждениях работников вносятся в их личные дела и трудовые книжки.

6.7. Учет поощрений отражается в карточке работника (Т-2), которую ведет отдел кадров.

6.8. Ответственность за ведение учета поощрений и награждений возлагается на отдел кадров.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР
и председатель профкома

Начальник отдела кадров

Ведущий юрисконсульт



Э.И. Мугинова

Н.Х.Гильмутдинова

Д.Р. Гарафов