



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)



Э.Т. Ахметова

ПРИНЯТО

Решением *Педагогического совета*
уполномоченного органа колледжа
от «14» *сентября* 2023 г.
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся ГАПОУ «Технический
колледж им. В.Д. Поташова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – Положение) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2.5. Уставом ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

1.3. Перевод в Колледж обучающихся из других образовательных организаций осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.4. Перевод в Колледж обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест, но допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.6. Перевод в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в Колледж, подает в учебную часть Колледжа заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

2.2. На основании заявления о переводе заведующий учебной частью Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода в Колледж, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

2.4. Определение лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, производится Аттестационной комиссией Колледжа на основе результатов освоения заявителями образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем подсчета среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и выстраивания рейтинга заявителей. При подсчете среднего балла документа об образовании рассматриваются все оценки, внесенные в указанный документ. При подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации рассматриваются все оценки по общеобразовательным предметам, внесенные в указанный документ.

2.6. Результаты конкурсного отбора подводятся в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе.

2.7. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или уполномоченного им должностного лица, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Исходная организация проводит процедуру отчисления обучающегося в порядке перевода в Колледж в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, копии лицензии исходной образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные образовательной организацией.

2.10. Учебная часть Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи

с переводом.

2.11. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и внесение одной части (полной) оплаты за обучение по договору.

2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа:

2.14.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри Колледжа для получения образования по другой профессии, специальности, а также право на перевод на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14.2. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Для несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 14 лет, необходимо письменное согласие родителей (законных представителей)). Заявление подается в учебную часть Колледжа.

2.14.3. Заведующий учебной частью в течение 10 рабочих дней оценивает перечень изученных предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), практик, которые могут быть перезачтены, оценивает объективную возможность ликвидации академической задолженности и (или) разницы в учебных планах в случае перевода (при наличии такой задолженности), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и передает документы заместителю директора по УР. Заместитель директора по УР принимает решение о возможности перевода, либо об отказе обучающемуся в переводе.

2.14.4. Условиями осуществления перевода обучающегося внутри Колледжа являются:

- наличие вакантного места (на желаемый курс, форму обучения и вид образовательной программы);

- общая продолжительность обучения при переводе не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) на которую переходит обучающийся;

- объективная возможность ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах в случае перевода в установленные сроки;

- разница в учебных планах составляет не более пяти дисциплин, МДК, ПМ.

2.14.5. При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора Колледжа о переводе обучающегося, составляется индивидуальный план

ликвидации академической задолженности и устанавливается срок ликвидации данной задолженности.

2.14.6. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе с указанием номера приказа о переводе.

2.14.7. Контроль за сроками исполнения индивидуального учебного плана осуществляет заведующий учебной частью Колледжа.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные приказом по Колледжу сроки;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз;

- за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил РФ, в случае ликвидации Колледжа, в связи со смертью.

3.2. Заявление обучающегося об отчислении по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) составляется заявителем на бланке Колледжа с указанием причины отчисления: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п. Отчисление обучающегося по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) производится в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Отчисление в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа производится в десятидневный срок со дня получения Колледжем документа, подтверждающего юридический факт таких обстоятельств (решения суда, вступившего в законную силу, медицинского заключения, свидетельства о смерти и т.п.) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.4. Отчислению за не ликвидированную академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, дополнительной сессии подлежат обучающиеся, имеющие задолженность более чем по 3-м дисциплинам или получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз.

3.5. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа (не посещение учебных занятий обучающимися без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов) или пропуски без уважительной причины более 30% учебного времени в семестре) применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.6. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа производится приказом директора по представлению заведующего учебной части.

3.7. После издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении (при необходимости) и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

3.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.9. Куратор должен уведомить обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), отчисленного по инициативе Колледжа, об отчислении в письменной форме.

4. Восстановление в число обучающихся Колледжа

4.1. В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы СПО, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест по соответствующей образовательной программе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лица, отчисленные из Колледжа по инициативе Колледжа, могут быть восстановлены только по решению Педагогического совета колледжа.

4.3. Восстановление обучающихся для прохождения итоговых аттестационных испытаний осуществляется приказом директора Колледжа в срок

не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестационных испытаний.

4.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные по инициативе Колледжа:

- в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- в связи с нарушением условий договора об образовании.

4.5. Продолжение обучения после восстановления осуществляется на той же основе (за счет бюджетных ассигнований или по договору об образовании за счет средств физических и (или юридических лиц)), что и до отчисления при наличии в Колледже вакантных мест. Восстановление на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц производится после заключения соответствующего договора и внесения платы за обучение (период обучения) в порядке, предусмотренном договором об образовании.

4.6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения производится по личному заявлению обучающегося (в случае если лицо является несовершеннолетним, то на заявлении ставится виза-согласие родителей (законных представителей)).

4.7. Заведующий учебной частью в течение 10 рабочих дней оценивает перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые могут быть зачтены, оценивает соблюдение условий, указанных в пунктах 4.1-4.4 настоящего Положения, определяет период, с которого обучающийся в случае принятия положительного решения о восстановлении может быть допущен к обучению и передает документы заместителю директора по УР. Заместитель директора по УР принимает решение о возможности восстановления, либо об отказе заявителю в восстановлении (свою резолюцию заместитель директора по УР указывает в нижнем правом углу заявления (указывает наименование специальности (профессии), форму обучения, курс, номер группы в которую восстанавливается заявитель, дату с которой возможно приступить к обучению, сроки проведения зачета дисциплин (при необходимости), сроки ликвидации академической задолженности (при наличии), порядок финансирования обучения; при отрицательном решении необходимо указать причину).

4.8. Зачет учебных предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Колледжа. По итогам зачета предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), когда некоторые предметы (дисциплины, междисциплинарные курсы, модули) должны быть переаттестованы или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные предметы (дисциплины, междисциплинарные курсы, модули), (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать задолженность в установленные сроки на основании индивидуального учебного плана.

4.9. При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ директора Колледжа о восстановлении заявителя и устанавливается срок проведения зачета предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей) (при необходимости), график ликвидации академической задолженности (при наличии). С указанным приказом заявитель должен быть ознакомлен в течение 3 дней со дня его издания. В случае принятия отрицательного решения по вопросу восстановления заявителю вручается письменный мотивированный отказ в

восстановлении.

4.10. Общий срок принятия решения о восстановлении заявителя не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

4.11. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежняя зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту, выдаются дубликаты указанных документов. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении и копия договора об образовании (если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (при наличии) осуществляет заведующий учебной частью.

Заведующий учебной частью

Л.Ф. Исламова

Согласовано:

Заместитель директора по УР

А.Б. Ахметшина

Заместитель директора по УПР

Р.И. Загртдинов

Заместитель директора по НМР

Э.И. Мугинова

Заместитель директора по УВР

Л.И. Попова

Ведущий юрисконсульт

Д.Р. Гарафов