



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

им. В.Д. Поташов

14 » сентября 2013 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
уполномоченного органа колледжа
от «14» сентября 2013 г.
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

1.2.5. Постановлением Кабинета министров РТ от 27.02.2015 г. №121 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан»;

1.2.6. Уставом ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) по:

- медицинским показаниям;
- семейным обстоятельствам;
- иным обстоятельствам.

2.2. По медицинским показаниям получить академический отпуск могут обучающиеся, чье состояние здоровья, в соответствии с заключением врачебной комиссии, препятствует прохождению обучения.

2.3. К семейным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся: уход за тяжелобольным ребёнком или за близким родственником (муж, жена, мама, папа, родные брат/сестра); существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.); переезд в другой населенный пункт и т.п.

2.4. К иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся: призыв на военную службу; направление в длительную служебную командировку; обучение в образовательной организации иностранного государства; участие во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах.

2.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз на период времени, не превышающий двух лет.

2.6. Кроме академического отпуска обучающимся предоставляются академические права на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет с учетом предоставления подтверждающих документов.

2.7. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для

предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- справка с женской консультации; копии свидетельства о рождении ребенка (для предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет);

- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за близким родственником, выдаваемое федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства; документы, подтверждающие тяжелое материальное положение обучающегося и др. (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы; копию приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения; копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж и др. (для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам).

2.8. В заявлении обучающегося должен быть указан период времени, на который запрашивается академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет в соответствии с подтверждающими документами.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет принимается директором или уполномоченным им должностным лицом Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет плата за обучение с него не взимается.

2.11. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.12. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет.

2.13. В личное дело студента вкладывается выписка/копия приказа о

предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Обучающийся не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет, представляет в учебную часть заявление о выходе с отпуска.

3.2. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Колледже, на прежних условиях обучения.

В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Колледже не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой основной образовательной программе, реализуемой в Колледже.

3.3. Заместитель директора по УР в течение двух рабочих дней со дня получения заявления обучающегося о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет рассматривает его и визирует с указанием номера группы, основы обучения (договорная или бюджетная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется заместителем директора по УР к отчислению из Колледжа в связи с академической неуспеваемостью.

3.4. Обучающийся имеет право досрочно выйти из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 3.1-3.3 настоящего Положения.

4. Выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске

4.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.2. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается

с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет.

Заведующий учебной частью



Л.Ф. Исламова

Согласовано:

Заместитель директора по УР



А.Б. Ахметшина

Заместитель директора по УПР



Р.И. Загртдинов

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

Заместитель директора по УВР



Л.И. Попова

Ведущий юрисконсульт



Д.Р. Гарафов

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГАПОУ «Технический
колледж им. В.Д. Поташова»

_____ (И.О.Фамилия)

Обучающегося гр. _____
_____ курса направления подготовки

_____ (наименование специальности/профессии)

_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

на _____
(бюджетная, внебюджетная)

основе _____

_____ (Ф.И.О полностью)

проживающего _____ по _____ адресу

_____ КОНТ. ТЕЛ. _____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с « _____ » _____
20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года по _____

_____ семейным обстоятельствам (по состоянию здоровья, по уходу за ребенком до 1,5 лет, в связи с призывом)

Приложение: _____

(наименование документа)

« _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись)

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ «Технический
колледж им. В.Д. Поташова»

_____ (И.О.Фамилия)

Обучающегося _____

_____ (Ф.И.О полностью)

проживающего по адресу

_____ КОНТ. ТЕЛ. _____

заявление.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска и приступившим к занятиям с « ____ » _____ 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____

_____ (подпись)

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ «Технический
колледж им. В.Д. Поташова»

_____ (И.О.Фамилия)

Обучающегося _____

_____ (Ф.И.О полностью)

проживающего по адресу

_____ Конт. тел. _____

заявление.

Прошу допустить меня к образовательному процессу с «___» _____ 20__ года в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

«___» _____ 20__

_____ (подпись)