



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

«01» марта 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
уполномоченного органа колледжа
от «01» марта 2023 г.
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления
возникновения, изменения,
приостановления, прекращения и
восстановления отношений между
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова», обучающимися и
(или) родителями (законными
представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее - колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова», локальными нормативными актами колледжа.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора колледжа о приеме (зачислении) лица на обучение в колледж.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора колледжа о приеме лица на обучение в колледж, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг на подготовку специалиста (далее – Договор).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

2.4. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.7. Договор об оказании образовательных услуг на подготовку специалиста заключается в простой письменной форме между:

1) колледжем и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

2) колледжем и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. В договоре об оказании образовательных услуг на подготовку специалиста указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.9. В Договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Стоимость обучения, определённая на момент заключения договора, может быть увеличена Колледжем в одностороннем порядке в случае изменения тарифов и индекса цен, стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.10. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с

условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной профессиональной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося колледжа.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе колледжа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора колледжа. Если договор заключен с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, приказ издаётся на основании внесения изменения в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе колледжа (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации), осуществляется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

4.2. Причинами приостановления образовательных отношений могут быть уход обучающихся в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другие основания.

4.3. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора колледжа.

4.4. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по заявлению, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно на основании, установленном пунктом 5.2. данного раздела.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, регулирующие образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6. Порядок восстановления образовательных отношений

6.1. Лицо, отчисленное из колледжа по его инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Порядок и условия восстановления в колледже обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, определяются локальным нормативным актом колледжа.

Заведующий учебной частью



Л.Ф. Исламова

Согласовано:

Заместитель директора по УПР



А.Б. Ахметшина

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

Заместитель директора по УВР



Л.И. Попова

Главный бухгалтер



М.С. Романова

Ведущий юрист-консульт



Д.Р. Гарафов