



**Министерство образования и науки  
Республики Татарстан**

**Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»  
(ГАПОУ «Технический колледж  
им. В.Д. Поташова»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предотвращения и (или)  
урегулирования конфликта интересов



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
Э.Т. Ахметова  
подпись  
«03» сентября 2018 г.

**ПРИНЯТО**  
решением Общего собрания  
работников и обучающихся  
Учреждения  
от «03» сентября 2018 г.  
протокол № 3

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее - "Положение") разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федерального закона от 05.10.2015 N 285-ФЗ);
- «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Колледжа, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей

(осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

1.4. Под личной заинтересованностью работника колледжа понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) работники, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками колледжа.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Колледжа.

## **2. Обязанности учреждения по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции**

2.1. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в колледже, могут включать:

2.1.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.1.2. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.

2.1.3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа.

2.1.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

2.1.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.1.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **3. Основные принципы управления конфликтом интересов в колледже**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в колледже положены следующие принципы:

3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.1.4.Соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.1.5.Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1.При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.1.2.Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.1.3.Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.1.4.Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Во избежание конфликта интересов в колледже установлен:

4.2.1.Запрет на работу в колледже родственников и членов их семей (руководителя, заместителей директора) на условиях их прямой подчиненности друг другу.

4.2.2.Запрет на совершение сделок с родственниками и членами семьи.

#### **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1.Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

5.1.2.Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

5.1.3.Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.1.4.Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в колледже (заполнение декларации о конфликте интересов).

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Директором колледжа из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

5.4. В колледже для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

5.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются директором колледжем.

5.6. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.10. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.10.2. Добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

5.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

5.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

5.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

5.10.7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа.

5.10.8. Увольнение работника из колледжа по инициативе работника.

5.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

## **6. Заключительные положения**

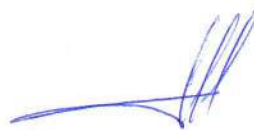
6.1. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

## **7. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов**

7.1. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущий юрисконсульт



Д.Р. Гарафов