



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

01 марта 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
уполномоченного органа колледжа

от « 01 » марта 2023 г.

протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №

413»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

1.3. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса профессиональной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом специальности, и в порядке, установленном Колледжем.

2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль – контроль, осуществляемый преподавателем (мастером производственного обучения) за фактическим уровнем теоретических (практических) знаний обучающихся по преподаваемой учебной дисциплине (модулю), курсу, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), включающий в себя контроль за усвоением учебного материала, оценивание по итогам изучения дисциплины (модуля), курса, этапа производственного обучения.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), курсам учебного плана специальности, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня ФГОС СПО;

б) контроль за выполнением учебных программ учебных дисциплин (модулей), курсов;

в) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

2.3. Промежуточная аттестация – контроль, осуществляемый преподавателем (мастером производственного обучения) за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), курсам учебного плана специальности, их практических умений и

навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня ФГОС СПО, включающий в себя итоговую работу в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена (возможно в автоматизированной форме) и оценивание по итогам учебного года или семестра.

2.4. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются в учебном плане и в календарном учебном графике специальности на текущий учебный год, отражаются в рабочей программе дисциплины, МДК, ПМ. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем учебным дисциплинам (модулям), курсам в сроки в соответствии с календарным учебным графиком. В особых случаях (завершение изучения дисциплины, МДК, модуля до сроков промежуточной аттестации и с позиции педагогической целесообразности) отдельно взятый экзамен может быть проведен по отдельному графику, который закрепляется приказом директора.

2.5. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану. Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане.

2.6. Преподаватели/мастера производственного обучения разрабатывают дидактические материалы и контрольно-оценочные средства (далее – КОС), используемые для проведения текущего контроля.

2.7. Результаты текущего контроля заносятся в учебный журнал.

3. Входной контроль знаний студентов

3.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, в сентябре-октябре текущего учебного года согласно календарного учебного графика.

3.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации колледжа:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.

для преподавательского состава:

- определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным предметам, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов являются председатель ПЦК и преподаватели общеобразовательных дисциплин.

3.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.

3.6. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя разработку преподавателями контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по каждому учебному предмету, подлежащему входному контролю, для всех специальностей, в которые вносятся изменения по мере необходимости и утверждаются на научно-методическом совете.

3.7. Перечень учебных предметов, подлежащих входному контролю, в учебных группах:

- специальностей технического профиля – русский язык, математика, физика, информатика, иностранный язык;

- специальностей экономического профиля – русский язык, математика, иностранный язык. При необходимости изменений перечня издается приказ.

3.8. Содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее двух вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования.

3.9. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данному учебному предмету в отдельной графе и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов. На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ по определенной форме, который предоставляется председателю ПЦК.

3.10. По итогам анализа входного контроля председатель ПЦК составляет протокол проверки, справку, итоговый отчет.

3.11. Председатель ПЦК организует и контролирует работу кураторов по доведению информации о результатах входного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов путем передачи информационного листа.

3.12. Показатели «входного» контроля используются в дальнейшем для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебного предмета.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

4.2. Форма текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой дисциплины, МДК, профессионального модуля с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочей программе.

4.3. Контрольные, практические, лабораторные работы, курсовые проекты (работы) проводятся преподавателем в соответствии с рабочей программой.

4.4. Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Для

оценивания лабораторно-практических работ кроме дифференцированных отметок может использоваться «зачтено», «не зачтено». Отметка за устный ответ заносится в журнал в день проведения учебного занятия, выполненную письменную работу не позднее следующего занятия. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, родному языку на 1 курсе – не позднее, чем через неделю после их проведения.

За творческое задание по русскому языку, литературе в журнал выставляется двойная отметка на странице «русский язык», «литература».

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

5.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в письменной, в устной и в смешанной форме. Выбор формы производится преподавателем с учетом психофизического состояния обучающегося, фактического уровня подготовки обучающихся и педагогической целесообразностью.

5.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- зачет;
- защита курсового проекта (работы).

Тематику курсовых проектов (работ) определяет преподаватель, рассматривает ПЦК, утверждает заместитель директора по учебно-производственной работе. Выполнение курсовых проектов (работ) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого обучающиеся могут продемонстрировать применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовой проект (работа) предусматривает обязательную открытую защиту, оцениваемую по следующей системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». В случае получения неудовлетворительной оценки за курсовой проект (работу) обучающийся получает рекомендации по устранению замечаний или замене темы, после выполнения которых он допускается к повторной защите.

5.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах:

- а) защита реферата;
- б) сдача нормативов по физической культуре;
- в) защита проекта;

г) собеседование по ключевым разделам или по билетам;

д) использование заданий стандартизированной формы, как на бумажных носителях, так и с помощью компьютерных тестов.

В случае, если экзамен предполагает ответ по билетам, обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание. При защите рефератов – предварительный выбор обучающимся интересующей его темы, работа с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат предоставляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата. При тестировании – тесты предполагают предварительную экспертную оценку соответствующей методической службой.

В случае проведения экзамена с использованием автоматизированных форм предполагается 2 этапа: теоретический в форме разноуровневого теста и практический в форме ситуационной задачи. Теоретический этап состоит из двух тестов разной сложности (часть А – базовый уровень – 25 вопросов, часть В – повышенный уровень – 10 вопросов). Оценка за теоретический этап выставляется как среднее арифметическое за решение обеих частей. Неудовлетворительная оценка за теоретический этап не дает право приступить к решению практической (ситуационной) задачи.

Общая оценка за экзамен с использованием автоматизированных форм выставляется как среднее арифметическое за семестр, теоретический и практический этапы, округленное по законам математики.

5.6. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

5.7. К сдаче зачета, дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, имеющие положительную семестровую отметку по учебной дисциплине, выставленную по результатам текущей аттестации.

5.8. Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, тестирования.

5.9. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

5.10. При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

5.11. Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий студенческой группы (неудовлетворительная в том числе) и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5.12. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебно-производственной деятельности и учебным планом специальности. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

5.13. Решением малого педагогического совета к экзаменационной сессии обучающиеся допускаются при условии сдачи всех зачетов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а также при отсутствии неудовлетворительных отметок по результатам текущей аттестации.

5.14. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.15. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.16. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

5.17. Экзаменационные материалы включают пояснительную записку, экзаменационные билеты и задания, список литературы, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.18. Количество вопросов и практических заданий в перечне не должно превышать количества вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.19. На основе разработанного и предъявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.20. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания. При разработке экзаменационных материалов преподаватель может предусмотреть возможность обращения обучающегося во время экзамена к персональному портфолио (документов и работ), в процессе представления собственного опыта и результатов учебно-профессиональной деятельности, самооценки степени освоения общих и профессиональных компетенций. В этом случае в пояснительной записке конкретизируются условия применения портфолио во время экзамена, требования к портфолио (содержанию и оформлению), в карту экспертной оценки и самооценки включаются соответствующие показатели.

5.21. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.22. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал теоретического обучения.

5.23. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена, не более четырех академических часов на учебную группу.

5.24. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося.

5.25. Для обеспечения открытости процесса предусматривается участие ассистентов - преподавателей ПЦК, внешних экспертов (представителей педагогического сообщества, работодателей).

5.26. Контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными преподавателями и утверждаются протоколом заседания кафедры, методической комиссии. Весь материал сдается заместителю директора колледжа по учебной работе не менее чем за две недели до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

5.27. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания обучающемуся отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает выполнение обучающимся заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на выполнение и подготовку к представлению разработанного продукта, может быть увеличено (по усмотрению преподавателя и согласованию с заместителем директора по учебной работе).

5.28. Экзамен квалификационный проводится в соответствии с Положением о проведении экзамена квалификационного.

5.29. Критерии оценки уровня подготовки обучающихся во время экзаменов, степени сформированности общих и профессиональных компетенций определяются на основании требований ФГОС СПО по реализуемым в колледже ОП СПО.

5.30. Отметка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная отметка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по дисциплине.

5.31. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную отметку.

5.32. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. При повторном получении неудовлетворительной отметки экзамен принимается комиссией, назначенной директором колледжа.

5.33. В случае не ликвидации академической задолженности обучающийся, по решению педагогического совета, отчисляется из колледжа.

5.34. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки осуществляется на основании приказа (разрешения) директора и только студентами, обучающимися на последнем курсе обучения. При этом разрешается пересдача не более двух экзаменов за весь период обучения на последней экзаменационной сессии по личному заявлению.

5.35. От промежуточной аттестации по итогам учебного года на основании решения педагогического совета колледжа могут быть освобождены обучающиеся, победители и призеры регионального, республиканского и заключительного этапов чемпионата WorldSkills, Всероссийской олимпиады профессионального мастерства и конкурсов по той учебной дисциплине, которая вынесена на промежуточную аттестацию, занимающиеся в течение всего курса на «отлично», по представлению преподавателя.

5.36. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации по учебной дисциплине, утверждается приказом директора колледжа.

5.37. Не аттестуются обучающиеся, пропустившие 40% и более учебных занятий и не выполнившие лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине, предусмотренные учебным планом.

5.38. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации по учебной дисциплине, производственному обучению, промежуточная аттестация может быть перенесена на основании справки из медицинского учреждения.

5.39. Обязательная промежуточная аттестация по физической культуре для обучающихся основной группы проводится в форме сдачи нормативов по физической подготовке, перечень сдаваемых нормативов и критерии оценивания указываются в рабочей программе преподавателя. Оценивание обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к спецмедгруппе, производится в соответствии с письмом МОиН РФ от 31.10.2003 № 13-51-263 /123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»). Итоговая отметка по физической культуре в спецмедгруппах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

5.40. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются семестровые оценки.

5.41. Обучающиеся, не согласные с отметкой, выставленной по итогам

текущей успеваемости, экзаменационной оценкой имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.42. Итоговые семестровые отметки по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

5.43. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, и получившие удовлетворительные оценки, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс в установленные сроки. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

5.44. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив Колледжа.

5.45. По окончании сессии кураторами групп составляется сводная ведомость итоговых оценок, которая сдается в учебную часть.

6. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации обучения данной категории студентов.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья и в соответствии с формами, рекомендованными адаптированными образовательными программами среднего профессионального образования по специальности, разработанными и реализуемыми в колледже. Информацию, связанную с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводят до сведения обучающихся этих категорий не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль знаний, умений и навыков, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и (или) отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

6.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (самоконтроль) в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом специальности: зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных), аттестаций с оценкой. Вид промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

6.7. При необходимости, возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей таких обучающихся.

6.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в соответствующем ФГОС СПО, адаптированные для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и являющиеся составной частью адаптированной образовательной программы.

Заведующий учебной частью



Л.Ф. Исламова

Согласовано:

Заместитель директора по УПР



А.Б. Ахметшина

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

Заместитель директора по УВР



Л.И. Попова

Ведущий юрисконсульт



Д.Р. Гарафов