



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)



Э.Т. Ахметова

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
уполномоченного органа колледжа
от «01» марта, 2023 г.
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном учебном плане

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане (далее – Положение) устанавливает порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), структуру и содержание индивидуального учебного плана обучающегося (группы обучающихся), порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – колледж);
- локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся).

1.4. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из средств реализации академических прав обучающегося:

- на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.3. Для обучения по ИУП могут быть переведены обучающиеся:

- имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);

- переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри колледжа);

- восстановленные из числа ранее отчисленных из колледжа;

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);

- переведенные из другой образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- в случае утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- совмещающие обучение с работой по профессии/специальности (обучающиеся 3-4 курсов);
- при наличии достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- по ходатайству куратора группы, согласованному с заместителем директора по учебно-производственной работе при наличии иных уважительных причин.

2.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, может предоставляться ИУП, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем разделам образовательной программы, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.5. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебных планов. ИУП реализует образовательную программу СПО как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения.

2.6. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования или в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

2.7. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается комиссией, состав которой утверждается приказом директора колледжа, на основе перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики (или их разделов), освоенных в процессе предшествующего обучения, и (или) результатов входного/промежуточного контроля. Перезачет может осуществляться путем переаттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой образовательной организацией.

2.8. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора, в котором указывается направление индивидуализации содержания образовательной программы СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся):

- ускоренное освоение образовательной программы СПО;
- изменение соотношения аудиторной учебной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы (очная форма обучения);
- сочетание форм обучения (очной, очно-заочной, заочной);
- устранение разницы в учебных планах при переводе обучающегося из иной образовательной организации, при переводе на другую образовательную программу СПО;

- формирование индивидуального содержания образовательной программы СПО.

2.9. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

2.10. Лицам, обучающимся за счет средств регионального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

2.11. Лица, обучающиеся за счет средств физических/юридических лиц и переведенные на обучение по ИУП, производят оплату на общем основании в полном объеме.

3. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.1. Структура ИУП определяется колледжем самостоятельно.

3.2. ИУП составляется, как правило, на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по ИУП.

3.3. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан на срок более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. ИУП утверждается директором и заместителем директора по УПР.

3.5. Правила разработки ИУП:

- структура образовательной программы СПО (наименование учебных циклов и разделов) в ИУП должна соответствовать ФГОС СПО;

- ИУП должен предусматривать объем учебного времени на все необходимые компоненты образовательной программы СПО (в том числе на вариативную часть циклов образовательной программы) в соответствии с соответствующим ФГОС;

- должен быть предусмотрен временной ресурс на реализацию практических и лабораторных работ, курсовых проектов, видов практик, предусмотренных программами учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

- при построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебные планы образовательной организации.

3.6. Правила разработки ИУП для ускоренного обучения:

- наименование дисциплин (модулей), их распределение по циклам и общий объем должны быть такими же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;

- в индивидуальном учебном плане отводится графа, в которой указываются форма (перезачет/переаттестация) и объем учета результата предшествующего обучения (практический опыт) по дисциплинам, междисциплинарным курсам,

практикам;

- количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается колледжем самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами;

- сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения образовательной программы СПО.

3.7. Правила разработки индивидуального учебного плана с изменением соотношения аудиторной учебной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы (очная форма обучения):

- наименование дисциплин (модулей), их распределение по циклам; общий объем учебной нагрузки и формы промежуточной аттестации должны быть такими же, как в учебных планах колледжа;

- изменяется соотношение аудиторной учебной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы в сторону увеличения внеаудиторной самостоятельной работы в пределах требований ФГОС к очной форме обучения;

- устанавливаются индивидуальные дополнительные формы текущего контроля по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;

- устанавливается индивидуальный график посещения занятий.

3.8. Правила разработки индивидуального учебного плана для устранения разницы в учебных планах (при переводе обучающегося из иной образовательной организации, восстановлении в состав обучающихся, при переводе на другую образовательную программу СПО):

- наименование дисциплин (модулей), их распределение по циклам; общий объем учебной нагрузки и формы промежуточной аттестации должны быть такими же, как в учебных планах колледжа;

- в индивидуальном учебном плане отводится графа, в которой указываются формы и объемы учета результатов предшествующего обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (перезачет/переекзаменация);

- устанавливаются индивидуальные дополнительные формы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

3.9. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), видов практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для основной профессиональной образовательной программы с нормативным сроком освоения.

4. Обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия как обязательные. Обучение по ИУП может частично освобождать обучающегося от необходимости посещения всех учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения

основной образовательной программы в полном объеме.

4.3. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках нормативного учебного плана. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.

4.4. Консультирование обучающегося, проверку предусмотренных ИУП видов работ обучающегося, аттестацию осуществляют педагогические работники, обеспечивающие реализацию соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

4.5. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике (в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена) запись об этом вносится в зачетную книжку и ИУП обучающегося. Записи о других формах промежуточной аттестации заносятся в ИУП обучающегося.

4.6. Возможно досрочное прекращение действия приказа о переводе на обучение по ИУП в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся утвержденного ИУП из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» и данного Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

4.7. Контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет куратор учебной группы и заведующий отделением.

4.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.9. ИУП хранится в личном деле обучающегося.

Заведующий учебной частью



Л.Ф. Исламова

Согласовано:

Заместитель директора по УПР



А.Б. Ахметшина

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

Заместитель директора по УВР



Л.И. Попова

Ведущий юрисконсульт



Д.Р. Гарафов