



**Министерство образования и науки  
Республики Татарстан**

**Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»  
(ГАПОУ «Технический колледж  
им. В.Д. Поташова»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

подпись

«14» сентября 2023 г.

**ПРИНЯТО**

Решением *Педагогического Совета*  
уполномоченного органа колледжа  
от «14» сентября 2023 г.  
протокол № *2*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об экзамене квалификационном по  
профессиональному модулю в  
ГАПОУ «Технический колледж  
им. В.Д. Поташова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

1.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.1.5. Уставом ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

1.2. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения студентами профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.3. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность студента к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций,

определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

## **2. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного**

2.1. Задания для проведения экзамена (квалификационного) могут быть направлены на проверку сформированности у студентов как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

2.3. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

2.3.1. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.3.2. Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.3.3. Защита курсовой работы (проекта). Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности. Курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом; выдача обучающимся индивидуальных заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном).

2.3.4. Защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к

ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Технология оценивания, оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.3.5. Защита исследовательской работы. Выбор защиты исследовательской работы целесообразен, если её содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика исследовательской работы должна быть актуальной. Технология оценивания: сопоставление продукта с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка 1) отчёта о проведённом исследовании; 2) оценка выводов; 3) оценка защиты исследования, включая ответы на вопросы, посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.3.6. Накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов, отчеты по практическим/лабораторным работам.

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов: задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются предметно-цикловой комиссией.

### **3. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)**

3.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;
- приказ директора о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных

(оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного)).

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.4. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим учебной частью на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Заведующий учебной частью заполняет сводную ведомость допуска студентов к экзамену (квалификационному) по ПМ. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.8. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах, учебных лабораториях и учебно-производственных мастерских колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.9. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного ПМ.

3.10. Хранятся оценочные материалы у председателей предметно-цикловых комиссий.

3.11. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения студентов в первые два месяца после начала обучения.

#### 4. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

4.2. График проведения экзамена (квалификационного) утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

4.4. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по ПМ.

4.5. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.6. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.7. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводную экзаменационную ведомость в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился».

4.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии, определяемом приказом директора.

## 5. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

5.2. Экзаменационные комиссии организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для родственных профессиональных модулей.

5.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя или заместитель директора по учебной работе.

5.4. Экзаменационная комиссия формируется из представителя работодателя, числа педагогических работников техникума, обеспечивающих реализацию ПМ. В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

5.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

5.6. Педагоги колледжа, принимавшие участие в реализации ПМ, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

Заведующий учебной частью

Л.Ф. Исламова

Согласовано:

Заместитель директора по УР

А.Б. Ахметшина

Заместитель директора по УПР

Р.И. Загртидинов

Заместитель директора по НМР

Э.И. Мугинова

Заместитель директора по УВР

Л.И. Попова

Ведущий юрисконсульт

Д.Р. Гарафов