



Министерство образования и науки  
Республики Татарстан

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»  
(ГАПОУ «Технический колледж  
им. В.Д. Поташова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

ПОДПИСЬ

20 20г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета  
уполномоченного

органа колледжа

от «28» августа 2020г.

протокол № 1

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» на 2020-21 учебный год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» на 2020-21 уч. год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.09.2020 № 814 «О внесении изменений в государственную программу «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015-2023 годы», утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2014 № 512 «Об утверждении государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015-2023 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия сотрудников, родителей (законных представителей) и обучающихся к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» осуществляется директором колледжа.

### **План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»</b>			
1.1.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2020 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова», подлежащих проверке на коррупционность.	ведущий юристконсульт	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»	ведущий юристконсульт	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	ведущий юристконсульт	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместители директора	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	в течение года постоянно

1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по НМР	В течение года
<b>2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</b>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зам. директора по развитию, главный бухгалтер, ведущий юрист-консультант	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
<b>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже, при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в колледже, целевого и эффективного его использования.	Заместитель директора по развитию, главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»</b>			
2.3.1.	Использование телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор колледжа	Постоянно  По четвергам
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); -самообследование деятельности колледжа;	Заместители директора	Декабрь – июнь  Март

	-экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;		Постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР	постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в колледж абитуриентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с облучающихся и их родителей (законных представителей).	директор колледжа, заместители директора	постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УР, начальник отдела кадров	постоянно
<b>2.4. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»</b>			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор колледжа	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа по вопросам формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа, начальник отдела кадров	постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально
<b>2.5. Антикоррупционное образование</b>			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже	заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели	В течение года
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам профилактики по коррупции		

2.5.2	Организация и проведение конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	Кураторы преподаватели	декабрь
2.5.3	Организация и проведение квеста «Честная ночь» среди обучающихся, посвященного Международному Дню борьбы с коррупцией	заместитель директора по УВР, кураторы	IV квартал 2020 года (дата по согласованию)
<b>2.6. Работа с родителями</b>			
2.6.1.	Размещение на сайте колледжа нормативно-правовых актов по профилактике антикоррупции.	ведущий юрисконсульт и ведущий инженер	в течение года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по УВР	сентябрь, декабрь, апрель
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	заместитель директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель

Заместитель директора по УВР



Л.И. Попова

**Согласовано:**

Ведущий юрисконсульт



Д.Р. Гарафов